

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026 AO EDITAL Nº 006/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB

CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES - Semestre letivo de 2017/2

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 006/2017 e ao item 15, publicado no dia 05 de abril de 2017, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados como PROFESSORES para o semestre letivo 2017/2, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 30 de maio de 2017, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

1. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

1.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

1.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá no **dia 21 de novembro de 2017, via web conferência.**

1.3. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor para atuar nos Cursos deste Edital.

1.4. As atividades pedagógicas de ensino/aula dos cursos de pós-graduação seguirão o calendário acadêmico da UNEMAT/DEAD, com início em 16 de outubro e término final de todas as atividades, inclusive provas finais e finalização de diário no dia 05 de fevereiro de 2018.

1.5. As bolsas são financiadas pela Universidade Aberta do Brasil UAB/CAPES para o desenvolvimento dos cursos ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância.

1.6. As bolsas serão homologadas para pagamento entre os meses de novembro e dezembro de 2017, janeiro e fevereiro de 2018.

2. DOS DIAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

2.1. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá:

✓ **No dia 21 de novembro de 2017, às 17 horas, via web conferência.**

3. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2017/2:

3.1. O candidato relacionado conforme Anexo I está convocado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas no curso abaixo relacionado:

Ord	Pós-Graduação
1	Pós-Graduação em Informática na Educação

3.2. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 30 minutos do início do Encontro de Formação Pedagógica via web conferência no dia, horários e sala determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação deste Edital de convocação referente ao semestre letivo de 2017/2.

3.3. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 3.2., será realizada nova convocação atendendo a classificação de professor constante no Edital Complementar nº 008/2017 referente à Homologação Final do Processo Seletivo.

3.4. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br.

3.5. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor que não puderem aceitar a função e nem comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica via Web Conferência devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br

4. DA PROGRAMAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

4.1. Programação do Encontro de Formação Pedagógica via Web Conferência:

Dia: 21/11/2017

CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

Sala de Web Conferência	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
-------------------------	---------	-------------------------------------	--------------

webconf2.rnp.br/uab_alto_araguaia_mt	Das 17 às 19 horas	Planejamento das atividades da disciplina Formação na plataforma AVA	Professor Convocado
--------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------

Horário: das 17h às 18h

Coordenador de curso, Coordenação de Tutoria e Professores

A Coordenação de curso será responsável para desenvolver ações com relação à apresentação do curso, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades a ser desenvolvidas pelos professores, a organização do calendário de viagens e ao planejamento das atividades.

Horário: das 18h às 19 horas

Equipe de Tecnologia e Coordenação de Curso e Coordenação de Tutoria

A equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação desenvolverá ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do acompanhamento técnico dos cursos. Esta formação estará sendo desenvolvida especialmente para o conjunto de professores que desenvolverão atividades nos cursos de graduação e pós-graduação da DEAD/UAB/UNEMAT.

5. DO CADASTRO DO BOLSISTA

5.1. O candidato CONVOCADO deverá também efetuar os procedimentos para regularizar o cadastro de bolsista, conforme legislação da CAPES: Portaria CAPES nº 183/2016; Portaria CAPES nº15/2017; Instrução Normativa nº 02/2017.

5.2. No dia do Encontro de Formação Pedagógica, após a apresentação sobre a documentação exigida pela CAPES referente ao cadastro de bolsas, todos os professores e tutores convocados deverão preencher os seguintes documentos:

5.2.1. Ficha de Cadastro

5.2.2. Termo de Compromisso

5.2.3. Declaração de Pagamento de Bolsas UAB.

5.3. Somente os dois documentos: Termo de Compromisso e Declaração de Pagamento de Bolsas UAB deverão ter firma reconhecida em cartório.

5.4. Além da Ficha de Cadastro, do Termo de Compromisso e da Declaração de Pagamento de Bolsas UAB, obrigatório para todos os candidatos convocados, outros documentos deverão ser organizados:

- a) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF).
- b) Cópia da titulação.
- c) Declaração de vínculo empregatício. Se for servidor público contratado, o documento deve especificar a data final do contrato.
- d) Cópia do comprovante de residência.
- e) Declaração de exercício no magistério superior, que o define como formador I ou II, conforme citado no termo de compromisso.
- f) Se for aluno de programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), faz-se necessário apresentar a carta de anuência do orientador.
- g) Currículo Lattes atualizado (na forma resumida) com endereço, número de celular e e-mail.

5.4.1. O candidato poderá trazer todas as cópias e os documentos originais para que a equipe da DEAD possa fazer a conferência da documentação.

5.5. Ao entregar os documentos para cadastro de bolsas, os candidatos deverão atender para os seguintes encaminhamentos:

5.5.1. Primeiro:

O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT será dispensado de apresentar os documentos listados no item 5.4. (letras a até g). deste edital A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT no período letivo de 2017/2.

5.5.2. Ou Segundo:

O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT relativa ao período letivo de 2017/2 deverá trazer os documentos listados no item 5.4 (letras de a até g) deste edital para realização do cadastro de bolsista.

5.6. Orientações sobre a **Ficha de Cadastro:**

I – A Ficha de Cadastro deve estar devidamente preenchida com os seguintes dados:

a) Número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas:
Portaria nº 183/2016;

b) Data de cadastramento: 21 de novembro de 2017.

c) Sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso.

d) Curso que será vinculado: ver relação no item 3. deste Edital.

e) Numero do Cadastro de Pessoa Física/CPF.

f) Registro Geral/RG: data de emissão, o órgão e a UF que o expediu.

II - Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

a) Nome do Banco.

b) Número da Agência.

c) Número de Conta Corrente

5.6.1. A conta deverá ter as seguintes características:

a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;

b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;

c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;

d) Não pode ser conta poupança.

5.7. Orientações sobre o Termo de Compromisso:

5.7.1. O Termo de Compromisso deve estar devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma:

I - Neste documento, o candidato a professor precisa:

a) Assinalar autorização do licenciamento dos produtos elaborados exclusivamente ou em coautoria para o uso da UNEMAT ou da CAPES;

b) Preencher na declaração, o número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas: Portaria nº 183/2016.

c) Assinalar uma das opções:

✓ c.1) Se Professor Formador I – apresentar comprovante de três (03) anos ou mais de experiência no Magistério Superior.

✓ c.2.) Se Professor Formador II – apresentar comprovante de um (01) ano de experiência no Magistério Superior e o diploma de mestrado.

5.7.2. Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação.

5.8. Caso o professor ou tutor já saiba dos procedimentos quanto a organização da documentação, poderá organizar e entregá-la à equipe da DEAD no dia do Encontro de Formação.

5.8.1. Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregá-lo ou encaminhá-lo à coordenação de curso até o dia **30 de novembro de 2017.**

5.9. A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

6. DAS INFORMAÇÕES FINAIS

6.1. Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

Cáceres, 16 de novembro de 2017

Profª Drª Nilce Maria da Silva
Diretora de Gestão de Educação a Distância
UNEMAT/PROEG – Portaria nº 779/2015
Coordenadora da UAB/UNEMAT - Portaria nº 780/2015

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026 AO EDITAL Nº 006/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES

ANEXO I - RELAÇÃO DE PROFESSORES CONVOCADOS

Curso de Pós-Graduação em Informática na Educação			
Ord	Disciplinas	Professor	Documento
1	Redes Sociais e Aprendizagem Colaborativa	WAINE TEIXEIRA JUNIOR	117.712.788-11

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026 AO EDITAL Nº 006/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE

Eu, _____
RG nº _____ / _____, CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 026 ao Edital nº 006/2017/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026 AO EDITAL Nº 006/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____

RG nº _____ / _____, CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 026 ao Edital nº 006/2017/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026 AO EDITAL Nº 006/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES

Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD

1. Identificação

Professor (a):
Curso:
Turma:
Disciplina:
Carga-horária:
Semestre:
Período da disciplina:

2. Sobre a disciplina

2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso, procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre ambos.

2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

Unidade 1

Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.

- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 2

Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. ____ a ____

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm

3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 3

Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkVko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, conseqüentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.

Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

Obs.: A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):

Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):

Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } * 0,4) + (A \text{ média APs} * 0,6)$$

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } * 0,4) + (A \text{ média APs} * 0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades

presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1ª Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2ª Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE

--	--	--

7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.